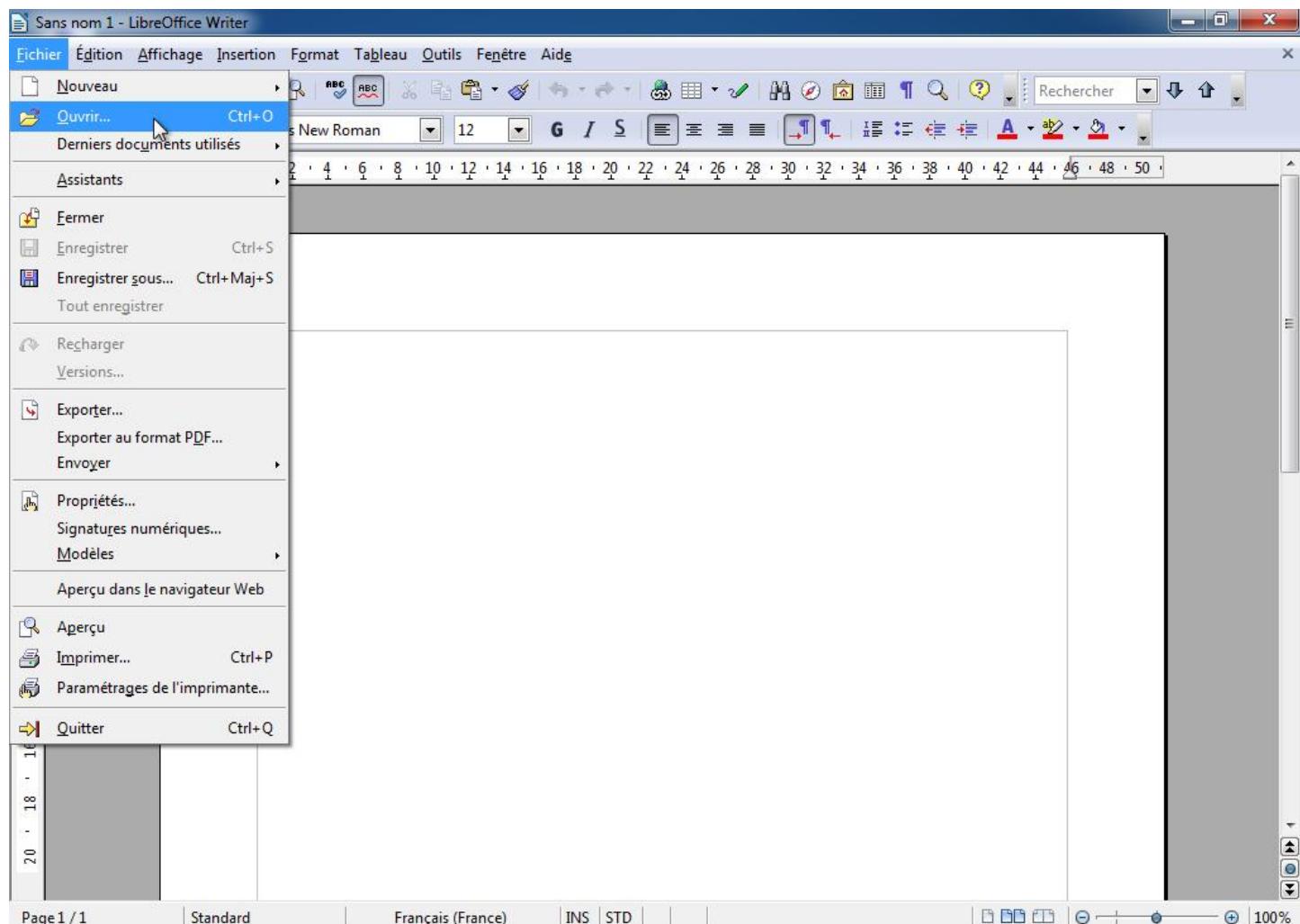


Ouvrir un document

Vous souhaitez modifier un document. Pour cela il vous faut l'ouvrir. Pour l'ouvrir vous devez savoir deux choses :

- 1- A quel endroit je l'ai enregistré. Dans « Mes documents », sur le « Bureau », dans une Clé USB, ...
- 2- Comment ai-je nommé mon document. Il est très important de le nommé avec un nom facilement repérable.



Pour ouvrir un document, cliquez sur le Menu Fichier dans la barre des menus. Ensuite cliquez sur Ouvrir ou avec un raccourci clavier Ctrl et en même temps pressé la touche O de votre clavier.



Vous pouvez également vous servir de ce bouton dans la barre d'outils en dessous de la barre des menus.

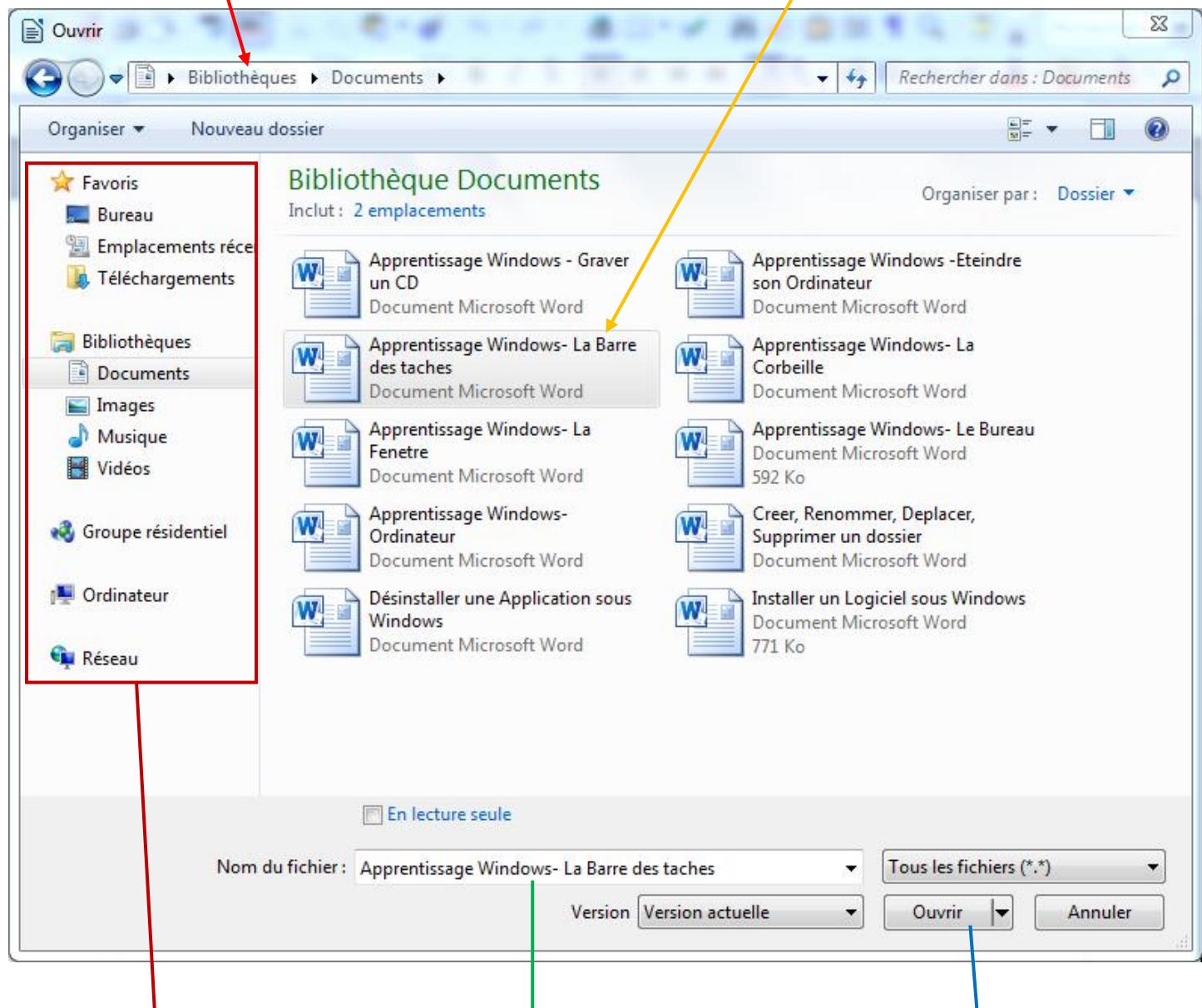
Cette commandes et disponibles dans la grande majorité des logiciels que vous utilisez au quotidien (Traitement de texte, Tableur, ...).



Une fois avoir fait l'action décrite précédemment vous obtenez une boite de dialogue.

Le chemin que vous avez parcouru sur votre ordinateur. Actuellement vous êtes dans vos « Documents ».

Après avoir trouvé votre document parmi les dossiers de votre ordinateur, il faut sélectionner votre fichier en cliquant une fois dessus et ensuite sur le bouton Ouvrir en bas à droite de la boîte de dialogue. Ou tout simplement en double cliquant sur le fichier.



Si le document que je cherche se trouve à un autre endroit. Vous pouvez chercher parmi vos « Documents », ou sur une Clé USB en cliquant sur Ordinateur.

Le nom du fichier que vous avez sélectionné s'affiche à cet endroit.

Une fois votre document sélectionné, cliquer sur le bouton Ouvrir.

